

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное учреждение здравоохранения

«Детская больница № 1»

ПРИКАЗ

19.01.2022

№ 52/1

Волгоград

О реализации Корпоративной программы укрепления здоровья
«Здоровье на рабочем месте»

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 30.12.2021 года №4223 «О реализации в организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, Корпоративной программы укрепления здоровья «Здоровье на рабочем месте»;

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за выполнение Корпоративной программы укрепления здоровья работников отделений и структурных подразделений: заведующего КДО ДПО №1 Е.А. Борисову, КДО ДПО № 2 О.П. Грекову, педиатрическим отделением стационара - И.В. Сивоконеву, дневного стационара - И.С. Дмитриеву, Центра здоровья - О.И. Семикину, травматологического пункта - С.В. Ляккера, отделения организации диагностических исследований - Р.Ю. Пашина, клинико-диагностической лаборатории - Е.А. Додину, информационно-аналитического отделения - И.Е. Васильеву или лиц их замещающих.

1.1 Обязать ответственных лиц внедрить с 01 февраля 2022 года в возглавляемых отделениях и структурных подразделениях Корпоративную программу укрепления здоровья работников «Здоровье на рабочем месте», утверждённую председателем комитета здравоохранения Волгоградской области А.И. Себелевым 30 мая 2019 года (далее Корпоративная программа).

1.2 Назначить ответственными за ведение делопроизводства в отделениях и структурных подразделениях старших медицинских сестёр: С.А. Иващенко, Л.С. Тельгерову, О.А. Протопопову, А.В. Семушкину, Н.Г. Кузнецову, И.В. Чайченко, О.Б. Калмыкову, Т.И. Бойченко, Я.Н. Полянцеву; а также руководителей структурными подразделениями: Е.А. Борисову, И.В. Васильеву, И.В. Сивоконеву, И.С. Дмитриеву, О.П. Грекову, Р.Ю. Пашина, С.В. Ляккер, О.И. Семикину, Е.А. Додину и поручить им ведение делопроизводства в своих отделениях и структурных подразделениях.

1.2.1 Обязать их, в обязательном порядке, ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, направлять отчёт о проделанной работе врачу-статистику Т.А. Добровской;

1.2.2. Обязать их, в обязательном порядке, до 25 числа последнего месяца квартала, предоставлять фотоотчет о проделанной работе программистам: Л.А. Ковальчук и Д.А. Кучак

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Корпоративной программы в ГУЗ «ДБ№1» заместителя главного врача по медицинской части Чернову Татьяну Викторовну.

3. Назначить ответственной за ведение делопроизводства по реализации Корпоративной программы в ГУЗ «ДБ№1» врача-статистика Домбровскую Татьяну Анатольевну. Обязать её ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, направлять отчет о проделанной работе на электронный адрес: vrcoz@volganet.ru

4. Утвердить состав рабочей группы Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте». (Приложение №1)

5. Утвердить цели, задачи, целевые индикаторы, сроки реализации и ожидаемые результаты Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте» в ГУЗ «ГКБ№1». (Приложение №2.)

6. Утвердить План и график реализации Корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников «Здоровье на рабочем месте». (Приложение №3.)

7. Программистам Л.А. Ковальчук, Д.А. Кучак своевременно размещать на сайте ГУЗ «ДБ№1» фотоматериал и информацию касающуюся реализации Корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте».

8. Контроль, за выполнением данного приказа, оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Рогова

Чернова Т.В.