


<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Главный врач - заказчик проекта #REF!  _____ А.В.Рогова "01" октября 2019	 <h1 style="margin: 0;">ПАСПОРТ ПРОЕКТА</h1> <p style="margin: 0;">Регистрация профилактических прививок и формирование прививочной картотеки,          регистрация поствакцинальных реакций и осложнений</p>	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Волгоградской области  _____ " " " 2019 г.																																																																					
<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ:</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Заказчик:</b></td> <td style="width: 35%;">Главный врач</td> <td style="width: 50%;">А.В.Рогова</td> </tr> <tr> <td><b>Процесс:</b></td> <td colspan="2">Регистрация профилактических прививок и формирование прививочной картотеки, регистрация поствакцинальных реакций и осложнений</td> </tr> <tr> <td><b>Границы процесса:</b></td> <td colspan="2">Начало: 10/1/2020 Окончание: 3/29/2020</td> </tr> <tr> <td><b>Лидер проекта:</b></td> <td>Заместитель главного врача по медицинской части</td> <td>(О.М.Щеглова)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Кроссфункциональная команда проекта:</b></td> </tr> <tr> <td>Владелец проекта</td> <td>Главный врач</td> <td>А.В. Рогова</td> </tr> <tr> <td>Администратор</td> <td>Заведующий отделением</td> <td>И.Е. Васильева</td> </tr> <tr> <td>Отв.за визуализац.и инф.</td> <td>Старшая медицинская сестра</td> <td>Н.Г.Кузнецова</td> </tr> <tr> <td>Отв.за информатизацию</td> <td>Программист</td> <td>Л.А. Ковальчук</td> </tr> <tr> <td>Ответственный за стандартизацию</td> <td>Заведующий консультативно - диагностическим отделением №2</td> <td>О.П.Грекова</td> </tr> <tr> <td>Ответственный за улучшение процессов</td> <td>Старшая медицинская сестра</td> <td>Н.Г.Кузнецова</td> </tr> <tr> <td>Член кроссфункц. команды</td> <td>Медицинский регистратор</td> <td>Ханова</td> </tr> <tr> <td>Член кроссфункц. команды</td> <td>Старшая медицинская сестра КДО №2</td> <td>Н.В.Егорова</td> </tr> </table>		<b>Заказчик:</b>	Главный врач	А.В.Рогова	<b>Процесс:</b>	Регистрация профилактических прививок и формирование прививочной картотеки, регистрация поствакцинальных реакций и осложнений		<b>Границы процесса:</b>	Начало: 10/1/2020 Окончание: 3/29/2020		<b>Лидер проекта:</b>	Заместитель главного врача по медицинской части	(О.М.Щеглова)	<b>Кроссфункциональная команда проекта:</b>			Владелец проекта	Главный врач	А.В. Рогова	Администратор	Заведующий отделением	И.Е. Васильева	Отв.за визуализац.и инф.	Старшая медицинская сестра	Н.Г.Кузнецова	Отв.за информатизацию	Программист	Л.А. Ковальчук	Ответственный за стандартизацию	Заведующий консультативно - диагностическим отделением №2	О.П.Грекова	Ответственный за улучшение процессов	Старшая медицинская сестра	Н.Г.Кузнецова	Член кроссфункц. команды	Медицинский регистратор	Ханова	Член кроссфункц. команды	Старшая медицинская сестра КДО №2	Н.В.Егорова	<b>ОБОСНОВАНИЕ:</b> Значительные временные затраты заполнения медицинской документации медицинской сестрой																														
<b>Заказчик:</b>	Главный врач	А.В.Рогова																																																																					
<b>Процесс:</b>	Регистрация профилактических прививок и формирование прививочной картотеки, регистрация поствакцинальных реакций и осложнений																																																																						
<b>Границы процесса:</b>	Начало: 10/1/2020 Окончание: 3/29/2020																																																																						
<b>Лидер проекта:</b>	Заместитель главного врача по медицинской части	(О.М.Щеглова)																																																																					
<b>Кроссфункциональная команда проекта:</b>																																																																							
Владелец проекта	Главный врач	А.В. Рогова																																																																					
Администратор	Заведующий отделением	И.Е. Васильева																																																																					
Отв.за визуализац.и инф.	Старшая медицинская сестра	Н.Г.Кузнецова																																																																					
Отв.за информатизацию	Программист	Л.А. Ковальчук																																																																					
Ответственный за стандартизацию	Заведующий консультативно - диагностическим отделением №2	О.П.Грекова																																																																					
Ответственный за улучшение процессов	Старшая медицинская сестра	Н.Г.Кузнецова																																																																					
Член кроссфункц. команды	Медицинский регистратор	Ханова																																																																					
Член кроссфункц. команды	Старшая медицинская сестра КДО №2	Н.В.Егорова																																																																					
<b>ЦЕЛЬ:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование цели (критерий Новой модели), ед. измерения</th> <th colspan="3">Значение показателя</th> </tr> <tr> <th>Базовое</th> <th>Текущее</th> <th>Целевое</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Организация рабочего места в кабинете картотеке по принципу 5 С., м.</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Снижение временных затрат для заполнения медицинской документации.</td> <td style="text-align: center;">10-15 мин</td> <td style="text-align: center;">10-15м</td> <td style="text-align: center;">3-5 мин</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели (критерий Новой модели), ед. измерения	Значение показателя			Базовое	Текущее	Целевое	Организация рабочего места в кабинете картотеке по принципу 5 С., м.	30	30	2	Снижение временных затрат для заполнения медицинской документации.	10-15 мин	10-15м	3-5 мин																	<b>СРОКИ:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование контрольной точки (события)</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1.</td> <td><b>Открытие и подготовка проекта</b></td> <td>01.10.2019-15.11.2019</td> </tr> <tr> <td>*сформирован пакет распорядительных документов</td> <td>01.10.2019-31.10.2019</td> </tr> <tr> <td>*оформлен стенд проекта</td> <td>01.10.2019-15.11.2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td><b>Диагностика и целевое состояние</b></td> <td>11.11.2019-15.12.2019</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта текущего состояния процесса</td> <td>11.11.2019-15.12.2019</td> </tr> <tr> <td>*выявлены и проанализированы проблемы</td> <td>11.11.2019-15.12.2019</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта целевого состояния процесса</td> <td>11.11.2019-15.12.2019</td> </tr> <tr> <td>*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния</td> <td>09.12.2019-31.12.2019</td> </tr> <tr> <td>*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта</td> <td>09.12.2019-31.12.2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.</td> <td><b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b></td> <td>09.12.2019-31.03.2020</td> </tr> <tr> <td>*достигнуто целевое состояние проекта</td> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4.</td> <td><b>Мониторинг устойчивости улучшений</b></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>*разработан стандарт процесса</td> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5.</td> <td><b>Закрытие проекта</b></td> <td>3/29/2020</td> </tr> <tr> <td>*проект закрыт</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки	1.	<b>Открытие и подготовка проекта</b>	01.10.2019-15.11.2019	*сформирован пакет распорядительных документов	01.10.2019-31.10.2019	*оформлен стенд проекта	01.10.2019-15.11.2019	2.	<b>Диагностика и целевое состояние</b>	11.11.2019-15.12.2019	*разработана карта текущего состояния процесса	11.11.2019-15.12.2019	*выявлены и проанализированы проблемы	11.11.2019-15.12.2019	*разработана карта целевого состояния процесса	11.11.2019-15.12.2019	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	09.12.2019-31.12.2019	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	09.12.2019-31.12.2019	3.	<b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b>	09.12.2019-31.03.2020	*достигнуто целевое состояние проекта		4.	<b>Мониторинг устойчивости улучшений</b>		*разработан стандарт процесса		5.	<b>Закрытие проекта</b>	3/29/2020	*проект закрыт	
Наименование цели (критерий Новой модели), ед. измерения	Значение показателя																																																																						
	Базовое	Текущее	Целевое																																																																				
Организация рабочего места в кабинете картотеке по принципу 5 С., м.	30	30	2																																																																				
Снижение временных затрат для заполнения медицинской документации.	10-15 мин	10-15м	3-5 мин																																																																				
№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки																																																																					
1.	<b>Открытие и подготовка проекта</b>	01.10.2019-15.11.2019																																																																					
	*сформирован пакет распорядительных документов	01.10.2019-31.10.2019																																																																					
	*оформлен стенд проекта	01.10.2019-15.11.2019																																																																					
2.	<b>Диагностика и целевое состояние</b>	11.11.2019-15.12.2019																																																																					
	*разработана карта текущего состояния процесса	11.11.2019-15.12.2019																																																																					
	*выявлены и проанализированы проблемы	11.11.2019-15.12.2019																																																																					
	*разработана карта целевого состояния процесса	11.11.2019-15.12.2019																																																																					
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	09.12.2019-31.12.2019																																																																					
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	09.12.2019-31.12.2019																																																																					
3.	<b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b>	09.12.2019-31.03.2020																																																																					
	*достигнуто целевое состояние проекта																																																																						
4.	<b>Мониторинг устойчивости улучшений</b>																																																																						
	*разработан стандарт процесса																																																																						
5.	<b>Закрытие проекта</b>	3/29/2020																																																																					
	*проект закрыт																																																																						
<b>ЭФФЕКТЫ:</b> Организация рабочего места в кабинете картотеке и снижение временных затрат на заполнение медицинской документации приведет к повышению качества оказания медицинской помощи		<b>Примечания</b>																																																																					