


УТВЕРЖДАЮ: Главный врач - заказчик проекта #REF! <div style="text-align: right;">А.В.Рогова</div>		<h1 style="color: #0070C0;">ПАСПОРТ ПРОЕКТА</h1> <p style="color: #D9534F; font-weight: bold;">Приемка материальных ресурсов (доставка, проверка качества входящих материальных ресурсов, учет)</p>	СОГЛАСОВАНО: Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Волгоградской области <div style="text-align: right;">" " 2019 г.</div>
03.02.2020г.			" " 2019 г.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ:		Заказчик: Главный врач А.В.Рогова
Процесс:	Приемка материальных ресурсов (доставка, проверка качества входящих материальных ресурсов, учет)	
Границы процесса:	Начало: 03.02.2020г. Окончание: 03.08.2020г.	
Лидер проекта:	заместитель главного врача по медицинской части (О.М.Щеглова)	
Кроссфункциональная команда проекта:		
Владелец проекта	Главный бухгалтер	Локтева С.Г.
Администратор	Заведующий ИАО ДПО №1	Васильева И.Е.
Отв. за визуализац. и инф.	Программист	Ковальчук Л.А.
Отв. за стандартизацию	Заведующий КДО ДПО №1	Петрова М.Г.
Член команды (роль)	Главная мед. сестра	Фажеева О.В.
Член команды (роль)	Юрисконсульт	Пищук И.Н.
Член команды (роль)	Заместитель гл. врача по экономическим вопросам	Коляндра О.В.

ОБОСНОВАНИЕ:

Уменьшение временных затрат при осуществлении процедуры приемки материальных ресурсов. Соответствие фактического состояния принимаемых товаров, работ и услуг количественным и качественным характеристикам, установленным договором/контрактом

ЦЕЛЬ: Цели проекта определяются в четком соответствии с критериями Новой модели МО (см. вкладку "Критерии (цели)")

Наименование цели (критерий Новой модели), ед. измерения	Значение показателя		
	Базовое	Текущее	Целевое
Получение ответственным лицом копии договора/контракта для сопровождения процесса исполнения договора/контракта	5 дней	5 дней	3 дня
Взаимодействие с контрагентом по вопросам направления письменной заявки, согласования срока поставки материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг	нет	нет	да
Усиленный контроль качества входящих материальных ресурсов (сопоставление характеристик товаров, работ и услуг требованиям договора/контракта; соответствие данных первичной документации спецификации договора/контракта)	нет	нет	да
Организация предоставления первичной документации ответственными лицами в финансово-экономическую службу для своевременной оплаты и учета	3 дня	3 дня	1 день
Ускорение процесса претензионной работы по фактам нарушения условий договора/контракта	10 дней	10 дней	5 дней

ЭФФЕКТЫ: Оптимизация и стандартизация процессов по приемке материальных ресурсов. Увеличение эффективности взаимодействия структурных подразделений при приемке товаров, работ, услуг

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	03.02.2020г.
	*сформирован пакет распорядительных документов	03.02.2020 - 3.02.2020
	*оформлен стенд проекта	03.02.2020 - 3.02.2020
2.	Диагностика и целевое состояние	24.02.2020 - 29.03.2020
	*разработана карта текущего состояния процесса	24.02.2020 - 29.03.2020
	*выявлены и проанализированы проблемы	24.02.2020 - 29.03.2020
	*разработана карта целевого состояния процесса	24.02.2020 - 29.03.2020
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	24.02.2020 - 29.03.2020
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	30.03.2020 - 21.06.2020
	*достигнуто целевое состояние проекта	30.03.2020 - 21.06.2020
	*разработан стандарт процесса	22.06.2020 - 03.08.2020
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	22.06.2020 - 03.08.2020
	*разработан стандарт процесса	22.06.2020 - 03.08.2020
5.	Закрытие проекта	8/3/2020
	*проект закрыт	8/3/2020

Примечания

(указывается дополнительная значимая информация)