


<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Главный врач - заказчик проекта ГУЗ "Детская больница № 1"  А.В.Рогова (И.О. Фамилия) " " " 2019 г.	 <h1 style="margin: 0;">ПАСПОРТ ПРОЕКТА</h1> <p style="margin: 0;">Перераспределение нагрузки между врачом и средним медицинским персоналом (оптимизация работы врача)</p>	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Начальник регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи Волгоградской области  " " " 2019 г.
--	---	---

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ:**

**Заказчик:** Главный врач А.В.Рогова

**Процесс:** Перераспределение нагрузки между врачом и средним медицинским персоналом (оптимизация работы врача)

**Границы процесса:**  
 Начало: 01.04.2019г.  
 Окончание: 31.12.2019г.

**Руководитель проекта:** Заместитель главного врача по медицинской части (О.М.Щеглова)

**Команда проекта:**

Администратор	Заведующий информационно-аналитического отделения	И.Е.Васильева
Отв.за визуализацию	Главная медицинская сестра	О.В.Факеева
Отв.за информатизацию	Программист	Л.А.Ковальчук
Отв.за стандартизацию	Заведующий консультативно-диагностическим отделением №1	М.Г.Петрова
Отв.за улучшения	Старшая медицинская сестра ИАО	С.А.Иващенко
Член рабочей группы	Медицинский регистратор	Е.В.Дадыка
Член рабочей группы	Старшая медицинская сестра КДО №1	Л.С.Тельгерова

**ОБОСНОВАНИЕ:**

Неравномерное распределение нагрузки между врачом и медицинской сестрой. Время, затраченное на оформление бумажных документов, очереди у кабинетов в ожидании приема врача.

**ЦЕЛЬ:**

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Базовое	Текущее	Целевое
Сокращение времени ожидания в очереди к врачу(мин.)	15	15	10
Увеличение времени работы врача - педиатра непосредственно с пациентом(мин.)	7	7	10
Сокращение времени пребывания в поликлинике и уменьшение контакта с больными детьми(мин.)	45	45	30
Уменьшение количества пациентов, ожидающих приема врача у кабинета	20	20	5
Проведение приема врача строго по предварительной записи	50%	50%	85%
Запись на повторный прием в кабинете врача - педиатра	50%	50%	85%

**СРОКИ:**

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	<b>Открытие и подготовка проекта</b>	01.04.2019г. - 12.05.2019г.
	*сформирован пакет распорядительных документов	05.04.2019г. - 05.05.2019г.
	*оформлен стенд проекта	15.04.2019г. - 06.05.2019г.
2.	<b>Диагностика и целевое состояние</b>	12.05.2019г. - 23.05.2019г.
	*разработана карта текущего состояния процесса	06.05.2019г. - 26.05.2019г.
	*выявлены и проанализированы проблемы	06.05.2019г. - 26.05.2019г.
	*разработана карта целевого состояния процесса	06.05.2019г. - 26.05.2019г.
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	20.05.2019г. - 09.06.2019г.
3.	<b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b>	10.06.2019г. - 23.06.2019г.
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	10.06.2019г. - 23.06.2019г.
4.	<b>Мониторинг устойчивости улучшений</b>	
	*разработан стандарт процесса	
5.	<b>Закрытие проекта</b>	31.12.2019г.
	*проект закрыт	

**ЭФФЕКТЫ:**

Выравнивание нагрузки на врача - педиатра (регулирование пациентов, принятых за день, сокращение очереди на прием к врачу, организация повторной записи в кабинете, работа с документами в электронном виде) приведет к повышению качества и доступности оказываемой медицинской помощи.

**Примечания**